

БЕКІТЕМІН
«Ақтілек» жекеменшік
балабақшасының директоры
Калдыбаева К.У
«28» 08. 2023 ж



**2023 - 2024 оқу жылына арналған «Ақтілек»
жекеменшік балабақшасының жылдық жоспары**

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ

1.БӨЛІМ

- 1.1. 2022-2023 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.2. 2023-2024 оқу жылының негізгі мақсаты мен міндеттері.
- 1.3. Педагогикалық кадрлар сапалық құрамы.
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.5. Үлгілік оқу жоспары,ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі.

2.БӨЛІМ.

ЖЫЛДЫҚ МІНДЕТТЕРДІ ЖОСПАРЛАУ.

- 2.1. Жалпы ата-аналар жиналысы.
- 2.2. Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер.

2.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.

- 2.1. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу.
- 2.2. Жас мамандармен жұмыс.

2.3. АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КЕҢЕС БЕРУ ПУНКТ ЖҰМЫСЫ.

3.БӨЛІМ.

3.1. ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС.

3.2. ӘКІМШІЛІК ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС.

1.1.2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ТАЛДАУ.

Өткен оқу жылында балабақшада 2 топ жұмыс істеді. Онда 50 бала тәрбиеленуде. Балабақшада ҚР «Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасы» аясында, «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының ережелерін негізге ала отырып педагогикалық үдеріс жүргізілді.

Оқу тәрбие жұмыстарын жүргізуде педагогтар өтпелі тақырыптарға сүйеніп Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастырылған оқу қызметін бес білім беру салалары бойынша кіріктіріп жұмыс жүргізді. М

Мамандармен жылдық жоспар бойынша 5 педагогикалық кеңес, меңгеруші жанандағы кеңестер өткізілді. Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамытуда, белсенділігі мен білімін тиянақтау мақсатында күн тәртібінде: «баяндамалар, пікір алмасу, сұрақ-жауап, кеңестер» алынып, көрмелер ұйымдастырылды.

1.2.2023-2024 оқу жылының негізгі мақсаты мен міндеттері.

Жаңа оқу жылынан бастап балабақшамыздың ересек «Күншуақ», ортаңғы «Балапан», топтары мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, негізгі ережелері жүргізіліп, перспективалық және циклограммалар, балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуын бағалау индикаторымен күннің екінші жартысында жүргізілетін жұмыс жоспары, ертеңгіліктер жоспарлары құрылып бекітілді.

2023-2024 оқу жылындағы 31 тамызда «Ата заңым-ардағым!», «Білім күні» мерекесіне арналған «Білімге басты құндылықтар отаншылдық» тақырыбында өткізілетін оқу тәрбие жұмыстары жүргізілі. Балалардың білім жайлы түсінігін кеңейту, олардың білімге деген құштарлығын арттыру мақсатында.

1.3. Педагогикалық кадрлар құрамы сапалық құрам.

1. Меңгеруші-1
2. Әдіскер-1
3. Медбике-1
4. Дене шынықтыру маманы-1
5. Тәрбиешілер-5

2023-2024	Барлық педагог саны	Жоғары білімді	Арнаулы орта білімді	Жоғарғы санат	Модератор	Сарапшы	Зерттеуші	ІІ санатты	Санатсыз
«Актілек»	7	4	3	0	2	-	-		5

1.4. Балабақшаның күн тәртібі.

Күн тәртібі	Ортаңғы топ «Балапан»	Ересек топ «Күншуақ»	
Балаларды қабылдау, тексеріп қабылдау, таңертеңгі жаттығулар	8.00-8.20	8.00-8.30	
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.20-8.55	8.00-8.30	
Дербес әрекет, ҮІӨ дайындық	8.55-9.20	8.30-9.00	
ҮІӨ	9.10-10.00	9.10-10.15	
Серуенге дайындық серуен	10.00-10.15	10.20-10.30	
Серуен табиғатпен таныстыру, еңбек, ойындар, серуеннен оралу	10.15-12.20	10.30-12.20	
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.20-13.00	12.20-12.30	
Ұйқыға дайындық	13.00-15.10	12.30-13.00	
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.10-15.40	13.00-15.10	
Бесін асы	15.40-16.00	15.10-15.40	
Ойындар, дербес әрекет	16.00-16.30	16.00-16.30	
Серуенге дайындық, серуен	16.30-16.50	16.30-16.50	
Серуеннен оралу	16.50-18.00	16.50-18.00	
Балалардың үйге қайтуы	18.00-18.30	18.00-18.30	



БЕКІТЕМІН
«Ақтілек» жекеменшік
балабақшасының директоры
Калдыбаева К.У
«28» 08. 2023 ж

**Маңғыстау облысының білім басқармасының Мұнайлы ауданы бойынша
білім бөлімінің «Ақтілек» жекеменшік балабақшасының
2023-2024 оқу жылына арналған үлгілік оқу жоспары**

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары			
		Орта жас тобы (3 жастан бастап)		Ересек жас тобы (4 жастан бастап)	
		Апталық	Жылдық	Апталық	Жылдық
1	Дене шынықтыру	3	108	3	108
	Дене шынықтыру	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы
2	Сөйлеуді дамыту	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы
	Көркем әдебиет	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы
	Қарым-қатынас іс-әрекеті	-	-	-	-
	Қазақ тілі	1	36	1	36
	Қазақ тілі	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы
3	Сауат ашу негіздері	-	-	-	-
	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекет	-	-	-	-
4	Математика негіздері	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы
	Танымдық іс-әрекет, зерттеу іс-әрекеті	-	-	-	-
	Сенсорика	-	-	-	-
5	Қоршаған ортамен танысу	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы
	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекеті, зерттеу іс-әрекеті, еңбек іс-әрекеті	-	-	-	-
6	Сурет салу	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы
	Мүсіндеу				
	Жапсыру				
	Құрастыру				
Шығармашылық іс-әрекет, бейнелеу іс-әрекеті	-	-	-	-	
7	Музыка	1	36	2	72
	Музыка	Күн сайын	Жыл бойы	Күн сайын	Жыл бойы

Вариативтік компонент

8	Логикалық ойындар	-	-	1	36	-	-	-	-
9	Маңғыстау өлкесінің жануарлары мен өсімдіктері	-	-	-	-	1	36	1	36
	Этнопедагогика			-	-	1	36	-	-
	Қызықты логика әлемі			-	-	-	-	1	36
	Мен елімді сүйемін			-	-	-	-	1	36
	Барлығы	-	-	1	36	2	72	3	108

II БӨЛІМ.

ЖЫЛДЫҚ МІНДЕТТЕРДІ ЖОСПАРЛАУ.

2.1. Жалпы ата-аналар жиналысы.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Балабақшаның күн тәртібіндегі атқарылатын тәрбиелік жұмыстар» тақырыбындағы ата-аналармен жиналысы	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Желтоқсан	Тәрбиеші Психолог
3.	«2023-2024 оқу жылына есеп беру»	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші

2.2. Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Білім күні»	Қыркүйек	Әдіскер
2.	«Тілім-менің тірегім» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
3.	«Республика күні»	Қазан	Тәрбиешілер
4.	«Қош келдің, Алтын күз»	Қараша	Тәрбиешілер
5.	«Менің Қазақстаным» ҚР тәуелсіздігіне арналған ашық оқу қызметі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
6.	«Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
7.	«Жігіт сұлтаны» сайысы	Ақпан	Тәрбиешілер
8.	«Аяулы-ана» 8 наурыз мерекесіне арналған ертеңгілік	Наурыз	Тәрбиешілер
9.	«Әз-наурыз» 22 наурыз күніне арналған іс-шара	Наурыз	Тәрбиешілер

9.	«Ғарыш және Галактика»	Сәуір	Тәрбиешілер
10.	«Келісім-достық кепілі» 1 мамырға арналған мерекелер	Мамыр	Тәрбиешілер
11.	«Жеңіс күні-жасасын» 9 мамырға арналған ертеңгілік.	Мамыр	Тәрбиешілер

2.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.

2.1. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу.

Мақсаты: Мақсаты: Тәрбие-оқыту процессінің деңгейін көтеру үшін ұжымның жұмысын белсендету, практикада педагогикалық ғылыми жетістіктер мен озық тәжірибені қолдану, балаларды сауықтыру, тәрбиелеу, оқыту және дамытуда педагогтардың жаңа пікірлерімен толықтыру.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Өтілу формасы	Жауапты
1.	«Мектепке дейінгі мекеменің жаңа оқу жылына дайындығы»	31.08.2023ж	Дөңгелек үстел	Әдіскер Барлық тәрбиешілер
2.	№1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. Шығармашылық білім беру саласы іс тәжірибесінен Баяндама: «Баланың тілін дамытуда мнемотехниканың графикалық суреттермен жұмыс тәсілдері.	30.11.2023ж	Педагогикалық кеңес	Әдіскер Топ тәрбиешілері
3.	Тақырыбы: «Білім беру процесінде денсаулық сақтау технологиясын жүйелі түрде пайдалану»	25.02.2023ж	Педагогикалық алаң	Әдіскер Топ тәрбиешілері
4.	2021-2022 оқу жылында балабақшада жүргізілген жұмыстар мен жетістіктер. Оқу жылында жүргізілген оқутәрбие жұмыстары бойынша есеп	26.05.2023ж	Педагогикалық алаң	Әдіскер Топ тәрбиешісі

2.2. Жас мамандармен жұмыс.

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Отырыс №1 2023 - 2024 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау.	Отырыс	Әдіскер Тәлімгерлер	Қыркүйек
2.	Отырыс №2 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жасауды үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау	Дөңгелек үстел	Әдіскер Тәлімгерлер	Қаңтар
3.	Отырыс №3 Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер Тәлімгерлер	Желтоқсан

2.3. АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КЕҢЕС БЕРУ ПУНКТ ЖҰМЫСЫ.

№	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Дені сау баланы тәрбиелеудегі бөбекжай мен отбасы әрекетестігі»	Кеңес	Қыркүйек	Менгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуін қалай жеңілдетуге болады?»	Кеңес	Қазан	Менгеруші
3.	Ойынның бала өміріндегі маңызы	Кеңес	Қараша	Менгеруші
4.	«Біз қалай балалармен сөйлесеміз?»	Кеңес	Желтоқсан	Психолог
5.	«Кішкентай көмекшілер» (кіші жастағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын-сабақ	Қаңтар	Әдіскерлер, тәрбиешілер
6.	«Баламен тақырыптық серуендер»	Дөңгелек үстел	Ақпан	Әдіскерлер, тәрбиешілер
7.	«Менің көңілді добым» (доппен ойындар)	Ойын сабақ	Наурыз	Әдіскерлер, тәрбиешілер
8.	Жаңылтпаш-тіл дамыту құралы	Кеңес	Сәуір	Менгеруші
9.	Музыкалық қонақжайда	Қызықты кеңес	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер

10.	Ата- аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кенестер балаларды зерттеу	Жыл бойы	Әдіскерлер Тәрбиешілер
------------	--	----------------------------	----------	------------------------

3. БӨЛІМ.

3.1. ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС.

Тақырыптық бақылау

№	Мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Топтар	Қайда қаралады	Жауаптылар
1.	«Дене шынықтыру» ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің сапалығы	Ұйымдастыру сапасын тексеру	Қараша	Барлық топтар	№2кеңесте	Әдіскер
2.	Бейнелеу әрекеті түрлерінің талапқа сай ұйымдастырылуы	Балалардың шығармашылықтанымдық даму деңгейін анықтау	Қаңтар	Барлық топтар	№3кеңесте	Әдіскер
3.	Отбасымен ұйымдастырылатын жұмыс деңгейі	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру деңгейін анықтау	Наурыз	Барлық топтар	№4кеңесте	Әдіскер
4.	Балабақшадағы эксперименттік алаң мен экожоба деңгейі	Бала дамуының сапалығы	Мамыр	Барлық топтар	№5кеңесте	Әдіскер

Жедел бақылау

1.	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. («Менің тобымның даму ортасы»)	Заттық кеңістік дамытушы органы ұйымдастыруы	Қыркүйек	Барлық топтар (1-2 күн)	Әкімшілік	Меңгеруші Әдіскер
2.	Педагогтардың құжаттарын тексеру	Перспектив. жоспар, циклограмма	Қазан	Барлық топтар мен тәрбиешілер	Өнірістік	Меңгеруші Әдіскер
3.	Күн тәртібінің орындалуы	Таңғы қабылдау, ертеңгілік жаттығу, кіріктірілген іс-әрекеттер, гигиеналық машықтар, серуен.	Қараша Ақпан	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес	Әдіскер медбике
4.	Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы	Санитарлық эпидемиологиялық	Қыркүйек желтоқсан мамыр	Барлық топтар (1-2 күн)	Меңгер. жанындағы кеңес	Әдіскер медбике

		нормалардың орындалуы				
5.	Дамытушы орта деңгейі	Ресурстар жинағы	Қыркүйек Қаңтар	Барлық топтар 1-2 күн	Меңгеру. жанындағы кеңес	Меңгеруші Әдіскер
6.	Ішкі тәртіптің орындалуы	Қызметтік міндеттерді орындау	Ақпан	Қызметкерлер	Өндірістік кеңес	Меңгеруші
7.	Санитарлық гигиеналық тәртіпті, еңбек және қауіпсіздік ережесін, өртке қарсы қауіпсіздік ережесін сақтау	Арудың алдын алу және олардың денсаулығын сақтау	Наурыз	Барлық балалар мен қызметкерлер	Өндірістік кеңес	Меңгеруші
8.	Тәрбие деңгейі және тәрбие жұмыс жағдайы	экологиялық тәрбие	Сәуір	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес	Әдіскер
9.	Балабақша мен мектеп арасындағы байланыс	Мектепке дайындығын тексеру	Мамыр	Ересек «Болашақ» тобы	Ата-аналар жиналысы	Меңгеруші әдіскер

Мониторинг

1.	Баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу	Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеруі деңгейін анықтау	Қыркүйек Қаңтар мамыр	Барлық топтар	№2,3,5 педкеңес	Жұмыс тобы
----	--	--	-----------------------------	---------------	-----------------	------------

3.2. ӘКІМШІЛІК ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС.

Өндірістік жиналыстар

	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау МДҰ-ның жаңа оқу жылына дайындығы	Меңгеруші, әдіскер,	Қыркүйек
2.	МДҰ-ның қысқа дайындығы Тәрбие мен білім беру процесі барысында балалардың өмірі мен денсаулығын қамтамасыз ету бойынша шараларды күшейту туралы	Меңгеруші, шаршашылық меңгерушісі, медбике	Қараша
3.	Жаңа жылдық мерекеге дайындық І жарты жылдық бойынша балалардың сырқаттанушылығына талдау жасау	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Желтоқсан
4.	«МДҰ ауласын тазалау, күтім жасау – ортақ іс. Сенбіліктер. Гүлзарларға арналған көшеттер» Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспарын дайындау	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	Сәуір

Өрт қауіпсіздігі

1.	Қызметкерлерге өртке қарсы қорғаныс бойынша нұсқаулық жүргізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қыркүйек
2.	Эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру әрі өткізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қазан, сәуір
3.	Өрт сөндіргіштердің, жабдықтардың болуын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
4.	Айналаны артық заттардан, өзге қоқытың жоқтығын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын